



## REGISTRAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Di seguito le linee guida per la registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto:

1- dopo aver aperto il codice fiscale dell'associazione, compilare il modello F23 e pagarlo (200€) presso un ufficio postale o banca;

Come compilare il modello F23:

**AGENZIA DELLE ENTRATE**   **Mod. F23**

**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI \_\_\_\_\_

2. DELEGA IRREVOCABILE A \_\_\_\_\_

AGENZIA/UFFICIO \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*) \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI**

4. **1** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
SESSO M o F \_\_\_\_\_ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
giorno mese anno

5. **2** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
SESSO M o F \_\_\_\_\_ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
giorno mese anno

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE: \_\_\_\_\_ 7. COD. TERRITORIALE (\*) 8. CONTENZIOSO: \_\_\_\_\_ 9. CAUSALE \_\_\_\_\_ 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO \_\_\_\_\_  
codice b. codice (\*) Anno Numero

11. CODICE TRIBUTIVO \_\_\_\_\_ 12. DESCRIZIONE (\*) \_\_\_\_\_ 13. IMPORTO \_\_\_\_\_ 14. COD. DESTINATARIO \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO \_\_\_\_\_

EURO (lettere) **6** \_\_\_\_\_

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
			AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno		

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario  
n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
firma \_\_\_\_\_ cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

**FIRMA** **7** \_\_\_\_\_

MOD. F 23 - 2002 EURO  
(\*) RISERVATO ALL'UFFICIO COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

### Legenda:

- 1: dati anagrafici relativi all'Associazione;
- 2: dati anagrafici relativi al legale rappresentante (Presidente) dell'Associazione (facoltativo);
- 3 "Ufficio o Ente": Codice dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate dove andrete a richiedere registrazione (punto 6 – da trovare in internet);
- 4: "Causale": Inserire la sigla RP (punto 9.);

- 5: "Codice Tributo": 109T; "Descrizione": Imposta di registro per atti; "Importo": € 200,00;  
 6: Inserire in lettere l'importo;  
 7: Firma del Presidente o di chi va a pagare l'Imposta di registro.

2) Si torna all'Agenzia delle Entrate e si presentano per la registrazione:

- a) la richiesta di registrazione compilata (Mod. 69);  
 b) la copia del versamento dell'imposta di registro con Mod. F23;  
 c) due originali dell'Atto Costitutivo dell'Associazione e dello Statuto con firme originali su carta uso bollo (le marche da bollo saranno apposte sull'Atto Costitutivo e sullo Statuto sia sugli originali che verranno depositati in Agenzia delle Entrate sia sugli originali che rimarranno a voi);  
 d) copia del codice fiscale dell'Associazione che è stato attribuito precedentemente;  
 f) fotocopia di un documento valido del Presidente (e del documento del delegato in caso vada un delegato al posto del Presidente).

Compilazione del Modello 69:

SERIE		NUMERO		DATA		TRIBUTI		IMPORTI		RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI	
SERIE		NUMERO		DATA							
REGISTRO ALTRO ERARIO											
ALTRE AZIENDE										DA A IMPORTO	
TOTALE										<input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="GUIDA"/>	
IMPORTO VERSATO											
CODICE UFFICIO			Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE		
QUADRO A DATI GENERALI											
ALL'UFFICIO DI:						Foglio N. .... / di tot. ....		N. DI REPERTORIO			
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
TIPOLOGIA DELL'ATTO				ADEMPIMENTO				USO ABITATIVO			
				Reg Pro Cbs Ris				Si			
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO											
N. GRU		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO					
N. GRU		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO					
N. GRU		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO					
N. GRU		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO					
N. GRU		CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO					



RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		N. DI REPERTORIO		
TIPOLOGIA DELL'ATTO						Foglio N. .... / di tot. ....		
<b>DELEGA</b>								
CODICE FISCALE				I SOTTOSCRITTI				
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA								
DATI DEL DELEGATO								
COGNOME		NOME		CODICE FISCALE				
<b>QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE</b>								
N. ORD. NEGOZIO 7202		IMMOBILI PRINCIPALI			PERTINENZA			
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile
<b>QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI</b>								
N. ORD. NEGOZIO 7202		IMMOBILE				LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Usi abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.
Firma del richiedente la registrazione								

Copia per l'ufficio



Conforme al modello ministeriale - [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

- 8: Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";**
- 9: Codice Fiscale del Legale Rappresentante (SOLO PER DELEGA);**
- 10: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione (SOLO PER DELEGA);**
- 11 (in caso di delegato): Inserire Cognome, Nome e Codice Fiscale del delegato (SOLO PER DELEGA);**
- 12: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione**

**delega (se chi si reca a registrare gli atti non è il legale rappresentante dell'Associazione) e copia della carta di identità del richiedente e del legale rappresentante dell'Associazione**